

Die **Freiburger Stadtbau GmbH (FSB)** ist die größte Wohnungsbaugesellschaft in Südbaden und gleichzeitig Muttergesellschaft des Unternehmensverbundes, welchem die Freiburger Kommunalbauten GmbH & Co. KG (FKB) und die Regio Bäder GmbH (RBG) und die Freiburger Stadtimmobilien GmbH & Co. KG (FSI) angehören. Die FSB deckt das gesamte Wertschöpfungsspektrum der Wohnungswirtschaft vom Neubau über die Quartiersentwicklungen, Sanierungen bis zum leistungsstarken kaufmännischen und technischen Immobilienmanagement ab. Zur langfristigen Sicherung unseres Erfolges suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Wohnen & Vermieten in Vollzeit** einen

## **Mitarbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)**

**Zu Ihren Aufgaben gehört die eigenverantwortliche Bearbeitung eines zugeordneten Wohnungsbestandes in den Bereichen:**

- Mietschuldenberatung und Ansprechpartner für die Mieter\_innen
- Maßnahmen zur Abwendung von Wohnungsverlust
- Durchführung von Kündigungen und Räumungsklagen
- Korrespondenz mit Behörden und Rechtsanwälten
- Enge Zusammenarbeit mit städtischen Ämtern und weiteren Beratungsstellen
- Korrespondenz mit externen Rechtsanwälten
- Forderungsmanagement incl. gerichtliches Mahnverfahren
- Qualitätssicherung des Forderungs- und Fristenmanagements einschließlich der Langzeitüberwachung
- Aufbereitung von Analysen und Auswertungen

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team mit positivem Arbeitsumfeld und flexiblen Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Benefits (z.B. JobTicket, Dienstradleasing Firmenfitness Hansefit). Die Vergütung erfolgt mit den üblichen Sozialleistungen nach TVöD (z.B. betriebliche Altersversorgung ZVK) je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Referenzen. Diese senden Sie bitte bis zum 30.06.2023 bevorzugt per E-Mail an **personal@fsb-fr.de**, Freiburger Stadtbau GmbH, Personalabteilung, Am Karlsplatz 2, 79098 Freiburg.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Kontaktdaten gespeichert werden und wir uns über Bewerber\_innen bei öffentlich zugänglichen Stellen informieren.