

Die **Freiburger Stadtbau GmbH (FSB)** ist die größte Wohnungsbaugesellschaft in Südbaden und gleichzeitig Muttergesellschaft des Unternehmensverbundes, welchem die Freiburger Kommunalbauten GmbH & Co. KG (FKB) und die Regio Bäder GmbH (RBG) und die Freiburger StadtimmobiliengmbH & Co. KG (FSI) angehören. Die FSB deckt das gesamte Wertschöpfungsspektrum der Wohnungswirtschaft vom Neubau über die Quartiersentwicklungen, Sanierungen bis zum leistungsstarken kaufmännischen und technischen Immobilienmanagement ab. Zur langfristigen Sicherung unseres Erfolges suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** einen

Teamleiter Mieter_innenbüro (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Teamleiter Mieterbüro tragen Sie die Verantwortung für zwei dezentrale Mieter_innenteams mit insgesamt ca. 15 kaufmännischen bzw. technischen Mitarbeiter_innen und gewährleisten gemeinsam mit Ihren Teams eine optimale Betreuung der Bestände in kaufmännischer und technischer Hinsicht.
- Sie sorgen für eine effiziente Ablauforganisation im Bereich der Bestandsbewirtschaftung sowie eine ausgeprägte Kundenzufriedenheit.
- Sie unterstützen bei der Implementierung von neuen Prozessen und tragen durch stetige Produktivitätsverbesserungen maßgeblich zu einer Optimierung der Wirtschaftlichkeit bei.
- Zudem sind Sie in enger Abstimmung mit der Abteilungsleitung für den Bereich Wohnen und Vermieten Ansprechpartner für städtische Ämter und Institutionen und bearbeiten Anfragen z. B. aus der Politik oder der Mieterschaft.
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung im Berichtswesen und erstellen eigenständige Analysen und Kennzahlenberichte sowie Entscheidungsvorlagen.
- Die Budgetverantwortung, Überwachung der kosten- und termingerechten Erbringung übertragener Aufgaben sowie die Analyse von Planabweichungen und Erarbeitung möglicher Gegenmaßnahmen im Bereich der technischen Objektbetreuung runden das anspruchsvolle Aufgabenspektrum ab.
- Sie engagieren sich in der Optimierung von Schnittstellen zu anderen Abteilungen und der Erarbeitung, Umsetzung und Überwachung von standardisierten Abläufen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Immobilien- oder Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Abschlusses wie z. B. Fachwirt/in (m/w/d), Dipl. Betriebswirt (m/w/d), Bachelor (m/w/d).
- Neben fundierten Kenntnissen im wohnungswirtschaftlichen Bereich bringen Sie vertiefte Kenntnisse im Grundstücks- und Immobilienrecht mit, sowie Kenntnisse im bautechnischen Bereich.
- Idealerweise hatten Sie bereits Führungsverantwortung und verstehen sich als Teamplayer.
- Sie verbinden Ihre analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten mit einer ausgeprägten Sozialkompetenz.
- Zudem arbeiten Sie selbständig und eigenmotiviert, können zielgruppengerecht kommunizieren und sind dabei durchsetzungsstark, flexibel und belastbar.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive und vielseitige Tätigkeit mit entsprechender Verantwortung in einem professionellen und positivem Arbeitsumfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gehören genauso zu unserem Angebot wie
- Fortbildungsmöglichkeiten und
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits (z. B. Hansefit, JobTicket, Dienstradleasing).

Die Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Referenzen. Diese senden Sie bitte bis zum 15.10.2023, bevorzugt per E-Mail, an: **personal@fsb-fr.de**, oder postalisch an: Freiburger Stadtbau GmbH, Personalabteilung, Am Karlsplatz 2, 79098 Freiburg.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Kontaktdaten gespeichert werden und wir uns über Bewerber_innen bei öffentlich zugänglichen Stellen informieren. Daten aufgrund von Vertragsanbahnungen werden gelöscht, wenn es nicht zu einem Vertragsabschluss kommt und gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. Nachweisfristen der Löschung nicht entgegenstehen.